



## **NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO: Koordinator na projektu „Društveno-kulturni centar u Općini Brinje“**

Vrsta zaposlenja: ugovor o radu na određeno vrijeme na 23 mjeseca, s probnim rokom od 2 mjeseca.

Rad na projektu „Društveno-kulturni centar u Općini Brinje“.

Mjesto rada: Brinje, ured udruge Pavenka (Frankopanska 33)

Vrijeme: 40 sati tjedno

Nudimo rad u ugodnom okruženju te mogućnost kontinuiranog učenja.

### **Opis poslova za radno mjesto „Koordinator na projektu“ uključuje:**

- 1) vođenje financijskog poslovanja projekta „Društveno-kulturni centar u Općini Brinje“ (obračun plaća, obračun ugovora o djelu, plaćanje računa)
- 2) zaprimanje računa, medijska vidljivost projekta i objave
- 3) sudjelovanje u izradi godišnjih financijskih izvještaja Udruge te proračuna projekata
- 4) priprema nabave za potrebe projekta svih materijala, usluga i radova
- 5) komunikacija sa posredničkim tijelom
- 6) vođenje zaštite osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR)
- 7) organiziranje putovanja sudionika projekta, komunikacija sa ciljnom skupinom
- 8) brigu o uredskoj i tehničkoj opremi Udruge
- 9) komunikacija sa nositeljima aktivnosti, izrada plana i programa rada Društveno-kulturnog centra u Općini Brinje sukladno prijavnom obrascu A
- 10) sudjelovanje u provedbi samog projekata sukladno Prijavnom obrascu A i B
- 11) sudjelovanje na sastancima te vođenje zapisnika projektnog tima i Partnera
- 12) izrada ZNS-a, izrada loga DKC
- 13) svi ostali poslovi po nalogu voditeljice projekta.

### **Potrebna znanja, vještine i osobine:**

- 1) viša stručna sprema (VŠS) društvenog i/ili tehničkog smjera
- 2) Minimalno 1 godinu relevantnog radnog iskustva
- 3) Napredna korisnička znanja Microsoft alata (Windows i Office)
- 4) Samostalnost, analitičnost, odgovornost, komunikativnost, timski rad
- 5) Spremnost na kontinuirano učenje i usavršavanje
- 6) Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

### **Prednost će imati osoba koja:**

- ima iskustvo rada na provedbi barem jednog projekta financiranog sredstvima EU
- je samostalna u izradi proračuna projekta i praćenju njegove potrošnje, te razumije ključne računovodstvene pojmove
- je sposobna samostalno rješavati probleme, a istovremeno pokazuje sklonost timskom radu
- ima sposobnost rada pod pritiskom u okruženju gdje su rokovi prioritetni
- poslove i zadatke obavlja savjesno, precizno, odgovorno i učinkovito,





Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

- je empatična, snalažljiva, fleksibilna, prilagodljiva i lako uči,
- koja se može brzo uključiti u kompleksan i zahtjevan projekt,
- ima dobre komunikacijske vještine te se lako snalazi u radu s različitim grupama i osobama, kolegama i partnerima pristupa na profesionalan, ugodan i kooperativan način.
- iskustvo rada u neprofitnom sektoru.

**Način prijave poštom na adresu:**

**UDRUGA PAVENKA**

**FRANKOPANSKA 35**

**53260 BRINJE**

s naznakom: „Prijava na Natječaj za zapošljavanje – **Koordinator na projektu** „Društveno-kulturni centar u Općini Brinje“

**Prijave su otvorene do 12.LIPNJA 2020. godine.**

**Prijavi obavezno priložiti:**

- Životopis (Europass) na hrvatskom jeziku
- Dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome)
- Motivacijsko pismo na hrvatskom jeziku (od 300 do 500 riječi) u kojem treba obrazložiti svoju motivaciju te približiti kompetenciju kroz praktične primjere/iskustvo/popis projekata/kontakt podatke osoba koje vas mogu preporučiti.
- Elektronički zapis o radno-pravno statusu za potvrdu

Molimo da pošaljete sve tražene podatke jer nepotpune prijave i prijave pristigle nakon navedenog roka nećemo razmatrati. Na razgovor za posao pozvat ćemo samo odabrane kandidate i kandidatkinje koji ispunjavaju osnovne uvjete.

Prijavom i dostavom dokumenata na ovaj natječaj, suglasni ste s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (uredba) i dajete privolu Udruzi Pavenka za njihovu obradu. Vaši osobni podaci biti će registrirani u bazi podataka udruge Pavenka za potrebe odabira kandidata, nakon čega će se isti uništiti, sukladno odredbama GDPR-a.

Izbor kandidata bit će izvršen na temelju pismene i usmene provjere znanja.

Kandidati koji ostvare preko 50% na testiranju biti će pozvani na razgovor radi utvrđivanja njihovih znanja, sposobnosti i vještina te dosadašnjih rezultata u radu.

Za kandidata koji bude pozvan/a na razgovor i testiranje, a ne odazove se pozivu i ne pristupi razgovoru, smatrat će se da je povukao/la prijavu na ovaj natječaj.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

NAPOMENA: ukoliko osobe koje ne posjeduju traženo radno iskustvo (godinu dana) u traženoj stručnoj spremi a pokažu iznimnu zainteresiranost kroz motivacijsko pismo biti će pozvane na testiranje i razgovor.

Zakašnjele i nepotpune prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni e-mailom.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.