

NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO STRUČNI SURADNIK ZA PRAĆENJE PROJEKATA

Vrsta zaposlenja: ugovor o radu na 5 mjeseci

Mjesto rada: Brinje, ured Udruge Pavenka (Frankopanska 35)

Radno vrijeme: 40 sati tjedno

Opis poslova za radno mjesto stručni suradnik za praćenje projekata

Stručni suradnik za praćenje projekata će obavljati poslove koji uključuju:

- 1) Vođenje financijskog poslovanja Udruge (obračun plaća, obračun ugovora o djelu)
- 2) Sudjelovanje u izradi godišnjih financijskih izvještaja Udruge
- 3) Praćenje raspisanih natječaja, prijava
- 4) Dostava godišnjih i polugodišnjih izvještaja projekta koji se trenutno provode
- 5) Svi ostali poslovi po nalogu predsjednice i dopredsjednica Udruge.

Potrebna znanja, vještine i osobine:

- 1) Viša ili visoka stručna sprema
- 2) Napredna korisnička znanja Microsoft alata (Windows i Office)

Potrebni uvjeti:

- 1 godina radnog iskustva u struci

Način prijave poštom na adresu:

UDRUGA PAVENKA

FRANKOPANSKA 35

53 260 BRINJE

S naznakom „Prijava na natječaj za zapošljavanje – Stručni suradnik za praćenje projekata“.

Prijave su otvorene do 24. svibnja 2022. godine.

Prijavi obavezno priložiti:

- Životopis (Europass) na hrvatskom jeziku
- Pisanu zamolbu
- Dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome)
- Elektronički zapis o radno-pravnom statusu za potvrdu

Molimo da dostavite sve tražene podatke jer nepotpune prijave i prijave pristigle nakon navedenog roka nećemo razmatrati. Na razgovor će se pozvati svi prijavljeni kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete.

O terminu pismenog testiranja kandidati će biti obaviješteni najmanje 8 dana prije održavanja testiranja. Usmenom razgovoru će pristupiti kandidati koji ostvare minimalno 50% na pismenom testiranju.

Prijavom i dostavom dokumenata za ovaj natječaj, suglasni ste s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (uredba) i dajete privolu Udruzi Pavenka za njihovu obradu. Vaši osobni podaci biti će registrirani u bazi podataka udruge Pavenka za potrebe odabira kandidata, nakon čega će se isti uništiti, sukladno odredbama GDPR-a.

- Izbor kandidata biti će izvršen na temelju pismenog i usmenog testiranja.
- Izvori za pismeni ispit će bit objavljeni naknadno na službenim stranicama Udruge.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni e-mailom.

Poslodavac: UDRUGA ŽENA ZA OČUVANJE TRADICIJE, KULTURNE BAŠTINE I RURALNOG RAZVITKA
„PAVENKA“ BRINJE

Kontakt:

- Pismena zamolba: Frankopanska 35, 53260 Brinje